Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Nowym Targu

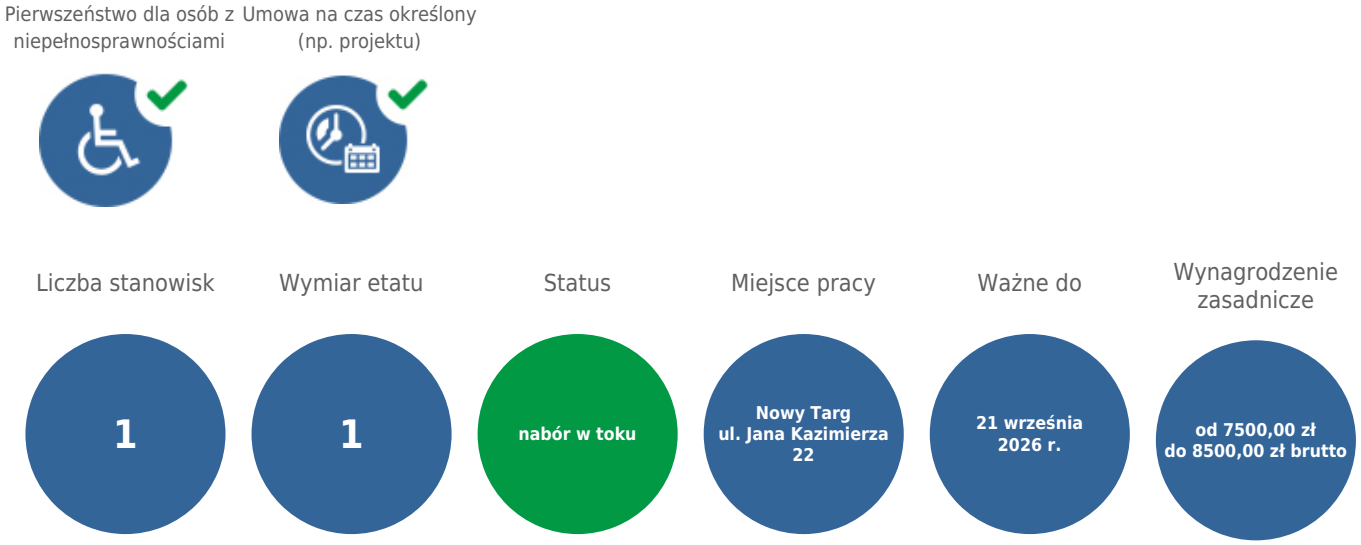
34-400 Nowy Targ ul. Jana Kazimierza 22

Ogłoszenie nr 167902 / 10.09.2026

inspektor nadzoru budowlanego/inspektorka nadzoru budowlanego

Do spraw: inspekcji i kontroli Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Nowym Targu

#administracja publiczna #budownictwo



Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- prowadzenie postępowań o naruszenie przepisów ustawy Prawo Budowlane w zakresie należącym do kompetencji nadzoru budowlanego szczebla powiatowego, w tym m.in: - samowolnego prowadzenia robót budowlanych, - samowolnej zmiany sposobu użytkowania
- prowadzenie postępowań administracyjnych
- przygotowywanie projektów decyzji i postanowień administracyjnych oraz innych pism wychodzących z urzędu
- przeprowadzanie inspekcji i kontroli prowadzonych robót budowlanych w celu sprawdzenia czy roboty są prowadzone zgodnie z warunkami udzielonego pozwolenia na budowę lub zgłoszenia
- przeprowadzanie kontroli obiektów budowlanych w czasie ich użytkowania
- uczestniczenie w obowiązkowych kontrolach obiektów budowlanych zgodnie w ustawą Prawo Budowlane
- inne

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe budowlane

- Staż pracy co najmniej 3 lata w administracji publicznej lub w prowadzeniu postępowań administracyjnych lub przy opracowywaniu projektów budowlanych
- posiadanie uprawnień budowlanych w ograniczonym zakresie
- umiejętność biegłej obsługi komputera związanej z cyfryzacją urzędów
- umiejętność pracy w zespole
- komunikatywność i umiejętność rozmów z petentami
- prawo jazdy kat. B
- znajomość prawa administracyjnego i budowlanego
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe techniczne o profilu budowlanym
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 3 lata doświadczenie zawodowe zdobyte w inspektoratach nadzoru budowlanego, administracji publicznej lub w projektowaniu lub na budowie
- odporność na stres
- umiejętność praktycznego stosowania prawa i redagowania pism urzędowych

Co oferujemy

- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Miejsce do odświeżenia się
- Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu
- Dostosowanie planów urlopów pracowników posiadających dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym do terminów wakacji, ferii i przerw świątecznych
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
  W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

Praca administracyjno-biurowa, obsługa komputera powyżej 4 godzin dziennie, praca związana z bezpośrednią obsługą klienta, praca poza jego siedzibą podczas wyjazdów służbowych na kontrole w obrębie powiatu nowotarskiego, prowadzenie samochodu służbowego.

Siedziba urzędu mieści się na II piętrze. Brak windy – dostęp tylko schodami. Toalety niedostosowane dla osób niepełnosprawnych. Praca przy komputerze.

Nie jest możliwe łączenie zatrudnienia w PINB z wykonywaniem zajęć tożsamych, pozostających w sprzeczności lub

związanych z zajęciami, które pracownik wykontywać będzie w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność. Praca wymagająca pełnej zdolności psychoruchowej.

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail). Tak samo zrobimy, jeśli nie uda Ci się przejść do dalszego etapu.
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można je odebrać w urzędzie (ale nie odeślemy ich).
- Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

Pierwszy etap naboru - sprawdzenie wiedzy z zakresu prawa budowlanego oraz kodeksu postępowania administracyjnego w formie pisemnej /testu (lub w formie rozmowy - w zależności od ilości kandydatów).

Drugi etap naboru - rozmowa kwalifikacyjna z Powiatowym Inspektorem Nadzoru Budowlanego.

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

Aplikuj do: 21 września 2026

W formie papierowej **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem: **"ogłoszenie nr 167902"** na adres: **Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Nowym Targu**
ul. Jana Kazimierza 22
34-400 Nowy Targ
dziennik podawczy (sekretariat pok.17)

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **+48182649466**
lub mailowego na adres: **sekretariat@nowytarg.pinb.gov.pl**

Więcej o pracy na stronie urzędu: **https://nowytarg.pinb.gov.pl/**

- Dokumenty należy złożyć do: **21.09.2026**

- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Nowym Targu, ul. Jana Kazimierza 22, 34-400 Nowy Targ, e-mail: iod@nowytarg.pinb.gov.pl
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Nowym Targu, ul. Jana Kazimierza 22, 34-400 Nowy Targ, e-mail: iod@nowytarg.pinb.gov.pl
- Cel przetwarzania danych:
  przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych: Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być: 1) organy publiczne i urzędy państwowe lub inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, 2) podmioty przetwarzające dane osobowe, w przypadku, gdy Powiatowy Inspektor powierzył takiemu podmiotowi przetwarzanie danych osobowych na podstawie umowy, 3) wszystkie osoby, które będą chciały się zapoznać z imionami i nazwiskami kandydatów i kandydatek, którzy spełnią wymagania formalne oraz z wynikami naboru, w związku z faktem iż dane takie stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o naborze i muszą być opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej;
- Okres przechowywania danych:
  czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
- Uprawnienia:
  1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  4. prawo do usunięcia danych osobowych;
     - żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
  5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa).
- Podstawa prawna przetwarzania danych:
  1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
  2. art. 22^1 *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
  3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
- Informacje o wymogu podania danych:
  Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22^1 *Kodeksu pracy* oraz ustawy *o służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

  Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

  Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane